

Số: 46/QĐ-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 5 tháng 5 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Nội quy lớp học Trường Đại học Nam Cần Thơ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số: 230/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ Quy chế công tác học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số: 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số: 09/QĐ-ĐHNCT ngày 28 tháng 02 năm 2013 của Chủ tịch Hội đồng quản trị về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số: 01/CTHĐQT-ĐHNCT ngày 01 tháng 02 năm 2013 của Chủ tịch Hội đồng quản trị về việc cử Hiệu trưởng tạm quyền Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng CTCT - Quản lý HSSV,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy lớp học Trường Đại học Nam Cần Thơ”.

**Điều 2.** Nội quy lớp học này sẽ được niêm yết tại các lớp học để cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên Trường thực hiện khi lên lớp học tập.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Giám hiệu, các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Phòng CTCT - Quản lý HSSV, các Trưởng phòng, khoa, các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nam Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HĐQT (để B/C);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.



NGND.GS-TS. Võ Tổng Xuân

## NỘI QUY LỚP HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 46/QĐ-ĐHNCT ngày 5 tháng 5 năm 2014  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nam Cần Thơ)

Học sinh, sinh viên (sau đây gọi tắt là HSSV) khi vào lớp học phải thực hiện đúng các quy định sau:

1. Vào lớp đúng giờ. Trong giờ học, khi ra vào lớp phải xin phép giảng viên.
2. Khi vào lớp học phải mặc trang phục theo quy định của Nhà trường.
3. Giữ gìn vệ sinh chung; không được hút thuốc lá, ăn, uống, vứt rác... trong lớp học.
4. HSSV đến lớp phải có đầy đủ tài liệu, sách vở và dụng cụ học tập cần thiết. Trong giờ học nghiêm túc nghe giảng, sinh hoạt nhóm, làm bài tập...
5. Tắt điện thoại di động hoặc để chế độ rung nhưng không được sử dụng trong giờ học. Không làm việc riêng ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.
6. Giữ gìn và bảo vệ trang thiết bị, tài sản có trong phòng học, không viết, vẽ lên bảng, bàn, ghế, tường...
7. Tiết kiệm điện, chỉ dùng đèn, hệ thống âm thanh, quạt khi cần thiết, khi ra khỏi phòng phải ngắt cầu dao điện.
8. Trường hợp đi trễ quá 15 phút, gây mất trật tự trong lớp giảng viên sẽ mời ra khỏi lớp, HSSV phải trực tiếp đến Phòng CTCT - Quản lý HSSV giải quyết và nhận giấy phép, trình cho giảng viên mới được vào lớp.
9. Quá 15 phút, giảng viên chưa đến lớp, ban cán sự lớp phải báo với Phòng Đào tạo để có hướng giải quyết.
10. Giảng viên đứng lớp có quyền tạm dừng lớp học hoặc mời HSSV vi phạm những điều trên ra khỏi lớp và yêu cầu HSSV khắc phục thì mới tiếp tục vào học.

---

---

**Q. HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**AHLĐ-NGND-GS.TS. Võ Tông Xuân**